

지식샘터 강좌 운영 및 수강 기준

2024. 4. 1.

□ 지식샘터 강좌 개설 및 운영

< 지식샘터 강좌 개설 >

- 지식샘터에서는 에듀테크 영역의 강좌를 개설·운영할 수 있습니다.
- 지식샘터의 강좌는 최소 2차시 이상으로 개설해야 합니다.
- 지식샘터 강좌는 월단위로 운영하며, 한 달에 지식샘 1인당 5개 강좌, 총 15차시 이내로 개설할 수 있습니다. 차시는 신청한 강좌 차시의 총합으로 적용합니다.(예 : 2명이 각 2차시씩 맡아 4차시의 강좌를 개설한 경우에도 공동 강좌로 개설하였으므로 개인별 4차시씩을 적용함)
- 동일한 강좌는 한 달에 2개까지 개설 가능합니다.(강좌명에 운영 날짜순으로 1기, 2기 기재)
- 신청한 강좌에 대해서는 강의 내용, 방법, 강사, 교재 등의 전반에 대해 사전 심의를 진행하며, 심의 결과에 따라 강좌가 승인됩니다. 하단의 경우 강좌가 승인되지 않습니다.
 - 에듀테크 영역의 강좌가 아닌 경우
 - 신청서 내용이 심의를 진행하기에 부족한 경우
 - 신청서 내용에 대해 3회 이상 보완 요청을 하였으나 신청서를 재제출 하지 않는 경우

< 지식샘터 강좌 운영 >

- 지식샘터에 개설한 강좌는 강좌 개설 등록시 신청한 내용에 따라 진행되어야 합니다. 강좌가 신청 내용과 다르게 운영되는 경우 지식샘터는 강좌 승인을 철회(강의 수당 미지급, 수강생 이수 불인정)할 수 있습니다.
- 지식샘터 관리자 또는 지식샘터 지원단은 지식샘터 품질관리를 위해 운영되는 강좌를 모니터링할 수 있습니다.
- 지식샘터 강좌는 강좌 운영 당일 수강신청 인원이 5명 이상인 경우에 운영할 수 있으며, 신청 인원이 5명 미만인 강좌를 운영하는 경우 실적을 인정하지 않습니다. (강의 수당 미지급, 수강생 이수 불인정)
 - 강좌 운영 당일 수강신청 인원이 5명 이상인 경우, 강의 시작시 zoom 강의실 접속 인원이 5명 미만이어도 강의를 진행할 수 있습니다.
- 지식샘터는 반드시 웹캠을 켜고 강의를 진행해야 하며, PC, 웹캠, 헤드셋 또는 마이크 등의 실시간 화상강의를 위한 기자재가 구비되지 않은 경우 강의를 진행할 수 없습니다(폐강 처리).
- 지식샘터는 개설한 강좌에 참여한 수강생의 출석 및 이수를 관리해야 하며, 강의 시간의 80% 이상 출석하였더라도 수강생이 강의에 참여하지 않았다고 판단되는 경우 미이수 처리할 수 있습니다.
- 다음의 사항에 해당하는 경우 지식샘터는 절차에 따라 강좌를 폐강해야 합니다.
 - 수강신청 인원이 5명 미만인 경우
 - 강의 시작 후 15분 이내에 강의에 참여하는 수강생이 없는 경우
 - 기타의 사정으로 인해 강좌를 운영할 수 없는 경우

< 지식샘터 강좌 폐강 절차 >

- 폐강 신청은 강의 시작 전에 합니다(강의일 이후에 폐강 신고 불가). 수강 인원 부족으로 인한 폐강은 강좌 시작 전날 저녁에 합니다. (강의 시작 2~3일 전에 할 수 없습니다.)
- 폐강 신청 전에 수강신청자에게 강의실 내 SMS 기능을 이용하여 폐강을 안내합니다.(폐강 신청 후 SMS 발송 불가)
- 지식샘 메뉴 내에 있는 '폐강' 기능을 활용하여 구체적인 사유와 함께 폐강 신고를 합니다. 폐강 사유는 구체적으로 작성합니다. (예 : 개인사유(x), 갑작스러운 교내 회의 소집(o))
- 강의 시작 후 참여하는 수강생이 없어 강좌를 폐강하는 경우에는 수강신청자에게 강의실 내 SMS 기능을 이용하여 폐강을 안내한 후 Q&A에 폐강을 요청합니다.
- 강좌 심의 단계에서 폐강(개설 취소)을 원하는 경우에는 Q&A를 통해 사유와 함께 폐강을 요청합니다.

- 강의시작 시간 15분 이내에 강의를 시작하지 않은 경우, 강좌를 폐강해야 합니다.
 - 수강신청자에게 강의실 내 SMS 기능을 이용하여 폐강을 안내한 후 Q&A에 폐강을 요청합니다.
- 출석은 신청한 강의 시간에 이루어진 강의에 대해서만 인정합니다.
 - 휴식시간, 수강생의 지각으로 지연된 시간, 강의가 일찍 종료되어 생기는 시간 부족 등은 불인정
- 수강생 이수처리를 위해 강좌 종료 후 3일 이내 결과보고서를 제출해야 합니다.
- 지식샘의 강의 운영상 발생한 문제 또는 실수 등을 이유로 수강생의 이수에 문제가 생겨 미이수 처리되는 경우 그 모든 책임은 실제 강좌를 운영한 지식샘에게 있습니다.

< 지식샘 우수 강좌 선정 및 강좌 개설 제한 >

- 지식샘터에서는 매월 우수 지식샘과 우수 강좌를 선정하여 다음 한 달간(다음달 5일~월말) 공지합니다.

< 우수 강좌 선정 기준 >

- 지식샘 강좌 중 만족도 점수가 95점 이상이면서 이수인원(청강생 제외)이 상위 5위 이내인 강좌

< 우수 지식샘 선정 기준 >

- 아래의 기준을 모두 충족한 지식샘
 - 해당 월에 운영한 모든 강좌의 강좌별 이수인원이 7명 이상
 - 해당 월에 운영한 모든 강좌의 강좌별 만족도 점수가 95점 이상
 - 월별 운영 강좌의 총 이수인원이 해당 월에 강좌를 운영한 지식샘들 중 상위 10위 이내

- 지식샘터 강좌는 다음 사항에 해당하는 경우 강좌 개설이 2개월간 제한됩니다.

<강좌 운영 제한 기준>

구분	제한 내용		적용 기준	제한
강좌별 적용	강좌 운영 실적 미달		이수인원 3명 미만	강좌 개설 2개월간 제한
지식샘별 적용	폐강절차 미준수	신청인원 부족	3회 누적	
		개인사유	1회	
	개인사유로 인한 폐강		연간 3회 누적	

(강좌별 적용)

- 전월 운영한 개별 강좌의 이수인원(청강생 제외)이 3명 미만(동일 강좌를 2회 운영하는 경우, 평균값을 적용)인 경우

※ 지식샘은 2개월 후 강좌 운영 개선 계획을 포함하여 강좌 개설을 재신청할 수 있습니다.

예) 8월 강좌 운영 결과 이수인원이 2명인 경우 9-10월 강좌개설이 제한되며, 11월 강좌로 재신청 가능

(지식샘별 적용)

- 강의를 정해진 시간에 시작하지 않거나, 정해진 시간보다 10분 이상 일찍 종료하는 경우가 3회 누적되는 경우

- 수강신청 인원 부족(5명 미만)으로 운영하지 않는 강좌를 절차에 따라 폐강하지 않는 경우가 3회 누적되는 경우
- 개인 사유(수강신청 인원 부족 이외)로 운영하지 않는 강좌를 절차에 따라 폐강하지 않는 경우 예) 강의 시간을 잊어 강좌를 운영하지 않는 경우
- 개인 사유로 강좌를 폐강하는 경우가 연간 3회(월 기준 폐강 강좌가 1개 이상 있을 경우 1회로 산정) 누적되는 경우
- 부적절한 방법으로 강좌를 개설하거나 운영한 경우, 강좌 승인이 철회되고 이후 지식샘터 강좌 개설이 불가합니다.

□ 수강생의 강좌 수강 및 이수

< 수강생 강의 수강 >

- 지식샘터 강좌는 매월 1일부터 수강신청이 시작됩니다.
- 에듀넷 계정과 소셜 계정은 별개의 계정이므로, 동일한 계정으로 지식샘터에 로그인하여 수강신청 및 수강을 해야 합니다.
- 지식샘터 강좌는 강좌 개설 전날까지 신청 및 취소가 가능하며, 강좌 운영 당일 수강신청 인원이 5명 이상인 경우에만 강좌가 운영됩니다.
- 강의 수강이 불가한 경우 강의 시작 전날까지 수강 신청을 취소해야 합니다. 수강 취소 없이 강의에 불참(No-Show)하는 경우가 한 달에 3회 누적시 다음달 1개월간 강좌 수강을 제한합니다. 예) 7월에 수강 취소 없이 불참하는 경우가 3번 누적되면, 8월 1달간 강좌 수강 제한
- 지식샘터 강좌 수강을 위해서는 PC, 웹캠, 헤드셋 또는 마이크 등의 실시간 화상강의를 위한 기자재를 구비해야 합니다.
 - 강의 시작 전에 기자재를 점검해야 하며, 이로 인한 문제로 강의에 늦게 출석하거나 강의 도중 강의실을 나가 출석시간이 부족한 경우, 그 모든 책임은 수강생에게 있습니다.
- 지식샘터 강좌는 쌍방향 실시간 온라인 강좌로, 강의 참여 시 웹캠을 켜고 수업에 참여해야 하며, 지식샘은 수강생에게 웹캠을 켜고 수업에 참여하도록 요구할 수 있습니다.

< 수강생 강의 이수 >

- 지식샘터 강좌는 각 강좌별 강의실 내 ‘화상강의 입장하기’ 버튼을 클릭하여 참여해야 합니다. 해당 버튼을 눌러 입장하지 않은 경우(zoom 링크 공유 등) 출석이 인정되지 않습니다.
- 지식샘터 강좌는 전체 강의 시간의 80% 이상을 출석해야 이수증이 발급됩니다.
 - 강좌 종료 후 10일 이내에 이수 처리되며, 강의 만족도 조사에 참여해야 이수 여부를 확인할 수 있습니다.
 - 이수증은 마이페이지>수강강좌에서 출력할 수 있습니다.
 - 이수 결과는 강좌를 수강한 다음달 15일 전후로 지식샘터에서 시·도교육청에 안내하며, 시·도에서 나이스에 등재합니다.
 - 동일한 강좌에 대해서는 이수증을 1회만 발급합니다.

- 강좌에 80% 이상 출석하였더라도 지식샘이 수강생이 강의에 참여하지 않았다고 판단하여 출석을 인정하지 않을 경우, 이수 처리되지 않습니다.
 - 예) 강의 시작부터 종료까지 지식샘의 요구에도 계속 카메라를 켜지 않는 경우, 지식샘의 질문에 계속 답을 하지 않거나 아무런 반응이 없는 경우 등
- 강의 도중 자리를 비우게 되는 경우 강의실에서 나갔다가, 강의를 수강할 수 있는 시점에 다시 강의실에 들어와야 합니다. (강의를 수강하지 않으면서 접속만 하는 경우 금지)
 - 지식샘터 관리자 또는 지식샘터 지원단은 강의를 모니터링 할 수 있으며, 강의 중에 수강생에게 출석 확인을 요청할 수 있습니다. 요청 후 15분 이내에 응답하지 않는 경우, 해당 차시를 결석처리 합니다.
- 지식샘터의 강의는 50분 강의-10분 휴식으로 진행되며, 휴식 시간은 출석 시간에 반영되지 않습니다. 지식샘이 이를 지키지 않아 수강생의 이수에 문제가 생기는 경우 그 모든 책임은 실제 강좌를 운영한 지식샘에게 있습니다.
 - 연차시 강의는 해당 차시의 강의를 진행하는 zoom 강의실이 동일한 것을 의미하며, 이 경우에도 50분 강의-10분 휴식을 지켜 강의를 운영되어야 합니다.
 - 예) 강의시간이 1-2차시(09:00 - 10:50)인 경우, 09:50-10:00은 쉬는 시간으로 출석에서 제외됨
- 출석은 신청한 강의 시간에 이루어진 강의에 대해서만 인정하며, 지식샘/수강생의 지각으로 지연된 강의시간은 이수처리시 반영하지 않습니다.
 - 예) 9시 시작되는 강의를 지식샘/수강생의 지각으로 9시 10분에 시작되는 경우, 강의 시작 시간은 9시부터로 적용함
- 강의 수강시 다른 수강생들이 강의에 참여할 수 없을 정도로 방해가 되는 행동을 하는 경우, 지식샘은 해당 수강생의 수강을 거부할 수 있습니다.
 - 예) 강의를 진행될 수 없을 정도로 지속적으로 본인의 질문만 하는 경우, 지식샘에게 무례한 언행을 하는 경우 등
- 부정확한 방법으로 강좌를 수강하는 경우, 이수가 취소되고 이용이 제한될 수 있습니다.
 - 예) 타인에게 ID를 빌려주는 경우, 지속적으로 많은 강좌를 신청한 후 수강은 하지 않는 경우, 링크를 타인에게 공유하여 무단으로 강의를 수강하는 경우, 3-4개의 아이디로 동시 접속하여 지식샘에게 혼동을 주는 경우 등